

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA NIZŠIEHO STUPŇA NA ROK 2022
PRE ZAMESTNANCOV, KTORÍ PRI ODMEŇOVANÍ POSTUPUJÚ PODĽA
ZÁKONA Č. 553/2003 Z. Z. O ODMEŇOVANÍ NIEKTORÝCH
ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME
V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok
zamestnania zamestnancov na rok 2022**

zmluvné strany

**Spojená škola internátna, Námestie Štefana Kluberta 2, Levoča, zastúpená
riaditeľkou školy PaedDr. Šarlotou Múdrú**

a

**ZO OZ PŠaV na Slovensku pri Základnej škole internátnej pre nevidiacich
a slabozrakých vLevoči, zastúpená predsedom Mgr. Mlynárovou Žanetou**

uzatvárajú

KOLEKTÍVNU ZMLUVU NA ROK 2022

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva nižšieho stupňa na rok 2022 je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov.

2. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane mzdových podmienok a podmienok zamestnávania.

3. Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie rokovať a uzatvárať kolektívnu zmluvu vyplýva zo stanov odborovej organizácie .

4. Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou, oprávnenie rokovať a uzatvoriť kolektívnu zmluvu vyplýva z funkcie riaditeľa školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

5. Pre účely tejto kolektívnej zmluvy sa použijú spoločné označenia odborovej organizácie a zamestnávateľa ako „zmluvné strany“, namiesto označenia Zákoník práce skratka „ZP“ , namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratku „OVZ“, namiesto zákona o ochrane verejného záujmu skratku „ZOVZ“, namiesto Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2022 skratku „KZVS“.

6. Zamestnávateľ uznáva v zmysle ZP svojho zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto KZ odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie KZ. Zároveň sa zaväzujú, že nebudú spochybňovať vzájomné oprávnenie a budú vystupovať ako zmluvné strany tejto KZ.

7. Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere, neplatí pre práce na dohodu a brigádnikov.

8. KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode zmluvných strán a to na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Tieto

zmeny sa označia ako doplnok ku KZ a číslojú sa v poradí, v akom sú uzatvorené.

9.Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vymieňať všetky dôležité informácie, ktoré vyplývajú zo sociálneho partnerstva v zmysle platnej legislatívy a tejto KZ.

10.Zmluvné strany uschovajú túto KZ po dobu 5 rokov od ukončenia jej platnosti.

11.Zmluvné strany zabezpečia oboznámenie zamestnancov s obsahom KZ a vyhotovia do 30. kalendárnych dní od podpísania tejto KZ zápisnicu s prezenčnou listinou oboznámených zamestnancov. Novoprijatých zamestnancov oboznámi s KZ zamestnávateľ.

DRUHÁ ČASŤ

Individuálne vzťahy, právne nároky, pracovné podmienky a podmienky zamestnania

Článok 1

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi v zmysle platnej legislatívy:

- a. funkčný plat, jedenkrát mesačne, najneskôr v 10. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca na osobné účty zamestnancov,
- b. príplatky / osobný, riadiaci, za činnosť triedneho učiteľa , za nadčas a iné. /; osobný príplatok poskytne zamestnávateľ vo výške, v akej to budú dovoľovať finančné možnosti rozpočtu školy.
Zamestnávateľ využije účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych schopností a dosahovaných pracovných výsledkov, alebo za vykonanie práce zamestnancom nad rámec pracovných povinností. Podmienky a výšku osobného príplatku určí zamestnávateľ individuálne,
- c. odmenu za splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej úlohy a za kvalitné vykonanie úlohy presahujúcej rámec pracovnej činnosti; pri zdolávaní požiaru, alebo mimoriadnej udalosti,
- d. odmenu pri životnom jubileu 50 rokov veku zamestnanca vo výške jeho funkčného platu (§ 20 OVZ) a pri životnom jubileu 60 rokov vo výške 50% jeho funkčného platu,
- e. zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. b) odstupné vo výške jedného funkčného platu zamestnanca, nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 1 a 2 ZP,
- f. pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76 ods. 1, Zákonníka práce vo výške jedného funkčného platu zamestnanca,
- g. zamestnancom, ktorým v rámci dvojzmennej, trojzmennej alebo nepretržitej prevádzky rozvrhli pracovný čas tak, že vykonávajú prácu striedavo vo všetkých zmenách, alebo nerovnomerne, sa určuje tento príplatok:
 - v dvojzmennej prevádzke vo výške 10 €
 - v trojzmennej alebo nepretržitej prevádzke vo výške 17 €

- h.** základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, platové tarify pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa zvýšia od 1. júla 2022 o 3%. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zvýšenie platových taríf v zmysle tohto bodu alebo prípadnej zmeny zákona o odmeňovaní nebude mať nepriaznivý vplyv na výšku ostatných zložiek funkčných platov, ktoré boli zamestnancom priznané,
- i.** výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie je 2% z objemu zúčtovaných platov zamestnancov, zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení, najviac do výšky príspevku zamestnanca.

Článok 2

Pracovný čas zamestnancov

- a.** Pracovný čas zamestnanca je 37a ½ hodiny týždenne, U zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, na 36 a ¼ hodiny týždenne a u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v Trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke, na 35 hodín týždenne.
- b.** Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku, a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods.3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku.
- c.** V čase riadneho vyučovania môžu pedagogickí pracovníci čerpať 10 dní dovolenky ročne. Ďalšie čerpanie v odôvodnených prípadoch len po písomnom schválení riaditeľom školy.
- d.** Riaditeľ školy môže poskytnúť zamestnancom po vzájomnej dohode neplatené pracovné voľno.
- e.** Zamestnávateľ poskytne dodatkovú dovolenku v dĺžke jedného týždňa týmto zamestnancom :
 - pomocným vychovávateľom, ak sa starajú o 4 a viac detí s mentálnym postihnutím variant C,
 - triednym učiteľom a učiteľom ŠMŠ, ktorí pracujú s viacnásobne postihnutými deťmi
 - asistentom učiteľa zaradeným v ŠZŠ var.C,
 - učiteľom, ktorí majú v triedach Špeciálnej základnej školy variant C viac ako polovicu úväzku,

- vychovávateľom, ktorí majú v bunke 4 a viac detí s mentálnym postihnutím variant C. Ak zamestnanec za týchto podmienok pracuje len časť kalendárneho roka, patrí mu za každých 21 takto odpracovaných dní jedna dvanástina dodatkovej dovolenky.

f. Zamestnávateľ poskytne v druhom polroku kalendárneho roka 2022 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň pracovného voľna; za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.

g. Zamestnancom vo vybraných profesiách môže riaditeľ školy schváliť pružný pracovný čas, podľa podmienok určených v pracovnom poriadku školy. Pri prekážkach v práci na strane zamestnanca sa za 1 deň považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúci z určeného týždenného pracovného času zamestnanca.

Článok 3

Bezpečnosť a ochrana pri práci / BOZP /

Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle platných predpisov:

- a.** utvárať pracovné podmienky pre bezpečnú a zdravie nepoškodzujúcu prácu / par. 133 ZP a zákon NR SR 330 / 1996 Z. z./,
- b.** zabezpečiť, aby všetky úseky školy mali zvoleného zástupcu zamestnancov sledujúcich úroveň BOZP pracovníkov školy,
- c.** vytvoriť podmienky pre výkon kontroly BOZP odborovou organizáciou a prerokuje prijaté závery a návrhy opatrení ,
- d.** zabezpečiť zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky v súlade s vyhláškou MPSVaR 377/96 Z.z. o poskytovaní osobných pracovných prostriedkov v návaznosti na zoznam OOPP pridelených zamestnancovi na základe vyhodnotenia nebezpečenstiev podľa vyhlášky MPaSV 377/96 Z.z. par. 1 a 3 ,
- e.** zabezpečiť evidenciu príslušnej dokumentácie BOZP a PO,
- f.** pozývať zástupcov ZO OZ ZŠI na každé rokovanie o problematike BOZP.

Článok 4

Starostlivosť o zdravie

Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle platných predpisov :

- a.** umožniť zamestnancom vykonať pravidelné preventívne prehliadky zdravotného stavu na náklady zamestnávateľa /interval v zmysle platných noriem / poskytované pracovnou zdravotnou službou, alebo jeho obvodným lekárom,
- b.** vybaviť jednotlivé úseky pracoviska lekárničkami a udržiavať ich v zmysle platných noriem,

- c. vybaví pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami.

Článok 5

Stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje v zmysle platných predpisov:
 - a) Počas prevádzky školskej jedálne zabezpečiť stravovanie podávaním jedného teplého hlavného jedla denne vrátane vhodného nápoja zamestnancom v priebehu pracovnej zmeny v školskej jedálni. Za pracovnú zmenu sa považuje výkon práce viac ako 4 hodiny, odpracovaný v čase od 6:00 hod do 20:00 hod. Túto povinnosť nemá voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu.
 - b) Ak je zamestnanec vyslaný na pracovnú cestu, ktorá trvala kratšie ako 5 hodín, čas, ktorý strávil zamestnanec na pracovnej ceste, sa pre účely nároku na stravu poskytnutú zamestnávateľom bude spočítavať s inak odpracovaným časom.
 - c) Počas prevádzky školskej jedálne zabezpečiť stravovanie podávaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancom počas neprítomnosti v práci / prvý deň práceneschopnosti, prvý deň ošetrovania člena rodiny, prvý deň dovolenky, dôležité osobné prekážky v práci.../,
 - d) V prípade, že školská jedáleň bude v prevádzke a zamestnanec bude pracovať z domu, má nárok na obed v školskej jedálni alebo na finančný príspevok. Ak zamestnanec príde na pracovisko v čase od 8:00 do 14:00 hod. stráca nárok na finančný príspevok, ostáva mu nárok na odobratie obeda v školskej jedálni.
 - e) Ak počas prevádzky školskej jedálne zamestnancovi nevznikne nárok na obed v školskej jedálni, môže ho odobrať, ale uhradí zaň celú hodnotu obeda (s réžiou a bez príspevku zo sociálneho fondu).
 - f) Ak je zamestnanec v práci mimo pracovnej zmeny školskej jedálne, teda v čase, keď školská jedáleň už nie je v prevádzke, platia preňho pravidlá, ktoré sú uvedené nižšie.
 - g) V čase prerušenia prevádzky školskej jedálne zamestnávateľ zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov:
 - v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa,
 - prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby (poskytnutie stravného lístka),
 - finančným príspevkom na stravu. Výška príspevku na stravné bude podľa aktuálnej hodnoty príspevku zamestnávateľa na stravný lístok.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) počas pracovnej cesty prispievať najviac do výšky 100% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 a viac hodín v súlade so zák. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách,
- b) prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

3. Ďalšie dojednania

- a) Ak to podmienky dovoľujú, škola poskytne v školskej jedálni stravovanie cudzím žiakom, klientom ČŠPP, dobrovoľníkom, ktorí pracujú v SŠI na základe zmluvy aj svojim bývalým zamestnancom, ktorí sú na invalidnom, alebo starobnom dôchodku, a ktorí za prevzaté jedlo nebudú mať zúčtovanú réžiu.
- b) Škola poskytne v školskej jedálni stravovanie pracovníkom chránenej dielne AjMy a ZPZŠINS a so súhlasom zriaďovateľa aj cudzím stravníkom, ktorí okrem výšky stravného uhradia aj režijné náklady.
- c) Zamestnanci, ktorí dostanú finančný príspevok na stravu budú mať nárok aj na príspevok na stravné zo sociálneho fondu.

Článok 6

Starostlivosť o kvalifikáciu

Riaditeľ školy:

- a. dbá o prehlbovanie, prípadne zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov podľa ZP § 153-155, v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania.

Článok 7

Ochrana odborárskych práv a zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

Riaditeľ školy zabezpečí:

- a. zamestnancovi, ktorý bol uvoľnený pre výkon odborárskej funkcie, po uplynutí jeho funkčného obdobia poskytnúť zamestnanie zodpovedajúce jeho vzdelaniu,
- b. uvoľňovať zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v odboroch v zmysle §240 a §137 ZP,
- c. uvoľnenie zamestnanca – odborového funkcionára v prípade zasadnutia Rady a Zjazdu OZ,
- d. priestory pre činnosť odborového zväzu, možnosť telefonovania a elektronickej pošty,
- e. na náklady školy možnosť využívať rokovacie miestnosti,
- f. priestory na zverejňovanie informácií o činnosti OZ,
- g. so súhlasom zamestnanca, ktorý je členom OZ vykonávať zrážky zo mzdy vo výške 1% z čistého príjmu člena do 10.

dňa v mesiaci v prospech účtu ZO OZ ZŠI /č. ú. 0101382060 /.

Článok 8

Sociálny fond

Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:

- a. povinným prídelom vo výške 1 % a
 - b. ďalším prídelom vo výške 0,2 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- Podmienky využitia sociálneho fondu tvoria prílohu tejto zmluvy.

Článok 9

Zamestnávateľ sa zaväzuje utvárať pracovné podmienky, podmienky ochrany práce, podmienky zamestnávania, spolurozhodovania, prerokovania a uplatnenia práva na informácie ako aj podmienky na kontrolnú činnosť / § 239 ZP /

Riaditeľ školy umožní vyžiadať predchádzajúci súhlas odborovej organizácie a rozhodnúť po dohode prijatie námietok, podnetov a pripomienok písomnou formou, alebo potvrdením na príslušnom prejednávacom dokumente pri:

- a. vydání pracovného poriadku,
- b. výpovedi, alebo okamžitom zrušení pracovného pomeru.
- c. vydání predpisov a pravidiel BOZP,
- d. určenie začiatku a konca pracovného času, vrátane prestávky na jedenie,
- e. určenie rozsahu práce nadčas,
- f. vymedzení vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ môže zamestnancovi pridelovať prácu s poskytnutím 60% funkčného platu,
- g. určenie prídelu, čerpania a použitia sociálneho fondu.

Riaditeľ školy bude odborovú organizáciu informovať najmä:

- h. o platobnej neschopnosti zamestnávateľa do 5 dní od jej vzniku,
- i. o prechode práv a povinností vyplývajúcich z pracovných vzťahov,
- j. o dohodnutých nových pracovných pomeroch, pri ich vzniku,
- k. o hromadnom prepúšťaní,
- l. o možnostiach voľných pracovných miest u zamestnávateľa,
- m. o limite mzdových prostriedkov a o prijatí rozpočtu, ktoré určil zriaďovateľ, o prípadných zmenách využitia týchto prostriedkov.

Vopred prerokovať s odborovou organizáciou najmä:

- n. opatrenia pri prechode práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov,
- o. opatrenia, ktoré môžu predísť hromadnému prepúšťaniu,

- p.** výpoveď alebo okamžité ukončenie pracovného pomeru,
- q.** opatrenia zamerané na starostlivosť o zamestnancov, ich vzdelávanie, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie,
- r.** požadovanú náhradu škody a obsah dohody, ak náhrada škody presahuje 33.20 €,
- s.** rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze,
- t.** o organizačných zmenách, ktoré sa považujú za obmedzenie, zastavenie činnosti zamestnávateľa.

TRETIA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

- 1.** Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2022 a nadobúda účinnosť 01. januára 2022 a končí 31. decembra 2022.
- 2.** Kolektívna zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch. Táto kolektívna zmluva obsahuje prílohu – Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2022 / príloha č. 1 /. Kolektívna zmluva bude zverejnená na oficiálnej stránke školy: www.skola.nevidiaci.sk.
- 3.** Zmluvné strany sa dohodli na súčinnosti pri riešení písomných nárokov a sťažností vyplývajúcich z tejto KZ.
- 4.** Zmluvné strany sa dohodli na racionálnom riešení zabezpečenia nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie.
- 5.** Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto KZ prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

Levoča 28.12. 2021

.....
PaedDr. Šarlota Múdra
riaditeľka školy

.....
Mgr. Mlynárová Žaneta
predseda ZO OZ PŠ a V